

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN



Kinderdagverblijf Het Leidsche Tuynhuis

Kinderdagverblijf Admiraal de Ruyter

Kinderdagverblijf Het Postkantoor

Leiden, januari 2018

Voorwoord

Voor je ligt het pedagogisch beleidsplan van ons kinderdagverblijf. Het is de leidraad voor onze pedagogisch medewerkers bij de omgang van kinderen tussen 0 en 4 jaar en hun ouders.

Als kinderdagverblijf dragen wij, naast de ouders, bij aan de opvoeding en verzorging van de kinderen. Onze verantwoordelijkheden hebben we vastgelegd in dit pedagogisch beleidsplan. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de totstandkoming en de uitvoering van dit beleid. We hebben daarom ook inbreng gevraagd van de ouders via de oudercommissie. Hun input is in deze definitieve versie verwerkt.

Dit pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang 2018 en is vooruitlopend op wet van 2019. Deze wet bestaat o.a. uit de onderdelen: De pedagogische doelen van Rixen Walraven, het mentorschap, het observeren van kinderen, de taalvaardigheden van de pm'ers en Kinderopvang Academie.

Definitief is in dit opzicht een relatief begrip. Een pedagogisch proces vernieuwt zich immers doorlopend en daarom is een beleidsplan nooit 'af'. We blijven ons pedagogische visie dan ook kritisch toetsen aan nieuwe inzichten en ervaringen. Dit in overleg met medewerkers, directie en oudercommissie.

Wij hopen dat je dit plan met veel plezier leest. Als je na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties hebt, vertel ze ons!

Een hartelijke groet,

namens alle medewerkers van Kinderdagverblijf Het Leidsche Tuynhuis, Kinderdagverblijf Admiraal de Ruyter en Kinderdagverblijf Het Postkantoor

Wanda en Ramos de Ruiter

Korte info over de Kinderdagverblijven

Kinderdagverblijf Het Leidsche Tuynhuis in Leiden

Een prachtig kinderdagverblijf in het centrum van Leiden. Het Kinderdagverblijf opende op 1 december 2008 met veel enthousiasme haar deuren. Het pand aan de Cobetstraat in Leiden stamt uit de jaren 30 en heeft zijn karakteristieke sfeer behouden. Het prachtige pand heeft een ommuurde tuin met mooie oude bomen.

Het Kinderdagverblijf telt 5 dagopvanggroepen voor kinderen van 0-3 jaar, een flexibele groep, twee peutergroepen en twee buitenschoolse opvang groepen.

Kinderdagverblijf Admiraal de Ruyter in Leiden

Kinderdagverblijf Admiraal de Ruyter is gevestigd in een gebouw wat voorheen een basisschool is geweest in de Munnikenstraat in Leiden. Een groot gedeelte van het pand is omgebouwd tot een kinderdagverblijf. Er is een groot buitenspeelplein dat leuk ingericht is met een kruiptunnel en glijbaan. Voor de allerkleinste is er een eigen afgebakend stukje op het plein.

Het Kinderdagverblijf heeft plek voor 24 kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar en voor 40 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Dit is verdeelt over 2 verticale groepen en twee buitenschoolse opvanggroepen.

Kinderdagverblijf Het Postkantoor in Voorschoten

Een prachtig kinderdagverblijf in het oude historische pand van het Postkantoor in de Voorstraat in Voorschoten. Het pand stamt uit de beginjaren van de twintigste eeuw en heeft zijn karakteristieke sfeer behouden. Op de begane grond is de Kinderopvang voor de jongste kinderen gevestigd. Op de eerste en tweede verdieping zit de buitenschoolse opvang. Het pand heeft een ommuurde tuin, waar alle kinderen een fijne plek hebben om te spelen.

Het Kinderdagverblijf heeft drie verticale groepen en heeft twee buitenschoolse opvang groepen. De verticale groepen tellen maximaal 12 kinderen per dag. De buitenschoolse opvang biedt opvang aan 52 kinderen.

Bovenstaande Kinderdagverblijven willen dat de kinderen en de ouders zich welkom, vertrouwd en veilig voelen. Alle pedagogische medewerkers zijn betrokken en enthousiast en zijn gekwalificeerd. Zij willen dat er op een sensitieve en verantwoorde wijze wordt omgegaan met kinderen, respect hebben voor de autonomie van de kinderen en dat er structuur wordt geboden.

De Kinderdagverblijven willen niet alleen maatwerk, maar ook kwaliteit bieden, waarin kinderen opgroeien in een prettige omgeving, waar een ieder zich op zijn gemak voelt. Dit beleidsplan is een gezamenlijk project van de drie onafhankelijke Kinderdagverblijven.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Pedagogische Doelen	6
Doelstelling Het Leidsche Tuynhuis, Admiraal de Ruyter en Het Postkantoor	6
De medewerkers.....	11
Kwaliteit en bekwaamheid:	11
Kinderopvang Academie:	11
Bekwaam personeel:	11
Vier ogenprincipe:	12
Screening personeel:	12
Personeelsbezetting:	13
3-uursregeling:.....	13
Mentorschap:	13
Onze Groepen.....	13
Reguliere dagopvang Het Leidsche Tuynhuis:	13
Reguliere dagopvang Admiraal de Ruyter Het Postkantoor:.....	14
Flexibele opvang:	14
Peuteropvang:.....	14
BSO:	16
Verticale groepen:.....	16
Intake en wennen	17
Overgang naar Peuter Plus en bso, locatie Leidsche Tuynhuis.....	17
Afscheid.....	17
Dagindeling dagopvang verticale groep	17
Dagindeling peuterplusgroepen (alleen kinderdagverblijf Het Leidsche Tuynhuis).....	18
Ruilen, extra dag, vakantie, afwezigheid	19
Ophalen door derden.....	20
Samenvoegen.....	20
Grootte en inrichting binnen- en buitenruimtes	20
Huisregels	20
Brengen en ophalen:	20
Eten:	21
Drinken:	22
Slapen:	22
Vrij spelen:	22

Thema's:.....	22
Positieve aandacht en corrigeren:	23
Buiten spelen:	23
Wandelen:	24
Ziekte:	24
Algemene afspraken bij zieke kinderen:.....	25
Medicijnen:	25
Feesten:.....	25
Zindelijk worden:.....	26
Televisie kijken, gebruik Ipads en pc:.....	26
Ontwikkeling en zorg.....	26
Observatiesysteem:.....	26
Zorgteam:	27
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:	27
Ouders:.....	27
Op de groep.....	28
Persoonlijk contact met pedagogisch medewerkers:	28
Digitale kindpagina:.....	28
Het plakboek:	28
10-minutenavond:.....	28
Communicatie vanuit kantoor.....	28
E-mail:.....	28
Website en Facebook:.....	28
Oudercommissie	29
Klachtenbehandeling.....	29
Veiligheid en hygiëne.....	33
Ongevallen:.....	33
Verzekering:.....	33
Veiligheid- en gezondheidsmanagement:.....	33
Herziening beleidsplan.....	36

Pedagogische Doelen

De Wet Innovatie en Kinderopvang treedt per 1 januari 2018 in werking. Er zijn een aantal maatregelen uitgesteld tot 1 januari 2019. Dus aan dit beleidsplan wordt nog verder gewerkt. De maatregelen die per 1 januari 2018 ingaan zijn in dit plan opgenomen en gebaseerd op de wet- en regelgeving zoals voorgeschreven door het Ministerie van Sociale Zaken. Natuurlijk was het vorige beleidsplan al geënt op goede en kwaliteitsgericht kinderopvang, de uitvoering van het beleidsplan draagt immers bij tot ontwikkeling van kinderen, want de medewerkers op ons kinderdagverblijf zijn medeopvoeder. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich binnen het kinderdagverblijf op een natuurlijke manier kunnen ontplooiën. Daarvoor is een doelstelling nodig.

Doelstelling Het Leidsche Tuynhuis, Admiraal de Ruyter en Het Postkantoor

Een doelstelling bereik je alleen als er een duidelijke visie is op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Op basis van deze punten heeft het kinderdagverblijf de volgende doelstelling voor ogen:

Kinderen opvangen in een omgeving waarin zij zich vertrouwd en veilig voelen en daardoor uitgedaagd worden om zich te ontwikkelen tot een volwaardig individu met respect voor zichzelf en zijn omgeving.

Pedagogische basisdoelen professor J.M.A. Rixsen Walraven

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, hebben wij gekozen voor de 4 basisdoelen van professor J.M.A. Rixsen-Walraven. De opvoedingstheorie van Rixsen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

De basisdoelen van professor Rixsen Walraven zijn onderdeel van de pedagogische doelstelling van ons kinderdagverblijf. Wij vertalen deze doelen van professor Rixsen Walraven naar de opvoedingssituatie binnen ons kinderdagverblijf.

De volgende doelen zijn gedefinieerd:

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen;
2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
4. Het bevorderen van socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling.

Volgens de professor zijn genoemde doelen overigens toepasbaar in elke opvoedingssituatie. De 4 basisdoelen, die hieronder verder omschreven worden, zijn eenvoudig te vertalen in vragen, waarbij ook rekening wordt gehouden met de ontwikkeling van baby's en jonge kinderen. De volgende fases kunnen onderscheiden worden:

1. De pre-attachment (binding) fase van geboorte tot ongeveer een week of zes na geboorte;
2. De attachment in wording, een fase vanaf de geboorte tot ongeveer 7 maanden daarna;
3. Actief-nabijheid zoekend gedrag tot ongeveer 18 maanden na geboorte;
4. Motorische ontwikkeling.

Elke fase heeft zijn eigen invulling en in de uitvoering wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van het kind. Hieronder wordt in het kort de verschillende fases beschreven en elke fase vereist een andere invulling van opvoeden en verzorgen.

In de eerste fase kan de baby nog geen individuele mensen onderscheiden. Wel reageert een baby op de menselijke stem en zijn zuigen, aanstaren, glimlachen en huilen gedragingen van de baby waardoor hij/zij interactie heeft met de opvoeder.

Het huilgedrag van een baby kan voor de ouders soms een bijzondere nare gewaarwording zijn, omdat niet altijd aantoonbaar gemaakt kan worden waardoor dit komt. De pedagogische medewerkers zijn erop getraind om huilgedrag te herkennen en weten waardoor dit eventueel komt. Zo kan het zijn dat de temperatuur van een baby daalt bij luierswisseling, dit wordt door baby's als zeer onaangenaam ervaren. De luiers worden daarom verwisseld in een warme omgeving. En als er geen externe oorzaken zijn voor het huilgedrag is het heen en weer bewegen van de baby en rustig wandelen met de baby een goed middel om het huilgedrag te beëindigen.

Fase twee wordt gekenmerkt dat de kinderen hun omgeving beter kunnen zien en ze kunnen ook meer interactie geven met de ouders en de verzorgers. Na verloop van tijd kan je zien, dat de baby sneller reageert op een bepaalde persoon, ook stemgeluiden kan de baby onderscheiden. Hierdoor is het van belang dat er vaste medewerkers als opvoeders/verzorgers zijn voor het kind.

In fase drie leert het kind kruipen en lopen en verkent het de omgeving. De dreumes zoekt meer de interactie met vertrouwde personen. In de veilige omgeving met vaste medewerkers blijkt uit verschillende onderzoeken dat het kind zich sterk ontwikkelt. Deze fase kenmerkt zich ook tot een egocentrische houding van de peuter, deze weet precies op welke wijze hij/zij de aandacht kan trekken. Ook kent het kind cognitief al een onderscheid tussen doel en middelen.

Fase vier kenmerkt zich dat de omgeving een zeer sterke rol speelt bij het ontwikkelen. De peuter is op weg om een kleuter te worden en ziet in dat de opvoeder niet allen voor hem/haar is, maar ook voor anderen. Enerzijds probeert de peuter de plannen van de opvoeder te beïnvloeden en is gewend aan het altijd-weer-terugkeren van de opvoeder.

Genoemde fases lopen in elkaar over en het ene kind ontwikkelt zich sneller en anders dan het andere. Om tot een goede en liefdevolle opvoeding te komen aan de hand van de beschreven doelen van prof. Riksen Walraven moeten de doelen vertaald worden voor de uitvoering en hierbij spelen de ontwikkeling van het kind en de fase waarin hij/zij bevindt een rol.

Naar aanleiding van de doelen van prof. Riksen Walraven, kunnen de volgende vragen gesteld worden:

1. Heeft een kind het naar zijn zin?
2. Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem/haar?
3. Heeft een kind met andere kinderen gespeeld?
4. Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan.
5. Ontwikkelt het kind zich voldoende naar zijn/haar leeftijd.

Hieronder volgt een uitwerking van de verschillende pedagogische doelen, waarbij de ontwikkelingsfase van het kind leidend is.

1. Het bieden van een gevoel van fysieke en emotionele veiligheid, zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen

Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen, zich kunnen hechten. Het initiatief voor interacties ligt niet alleen bij de opvoeder-verzorger, maar ook bij het kind. Deze beschikt vanaf zijn geboorte over functionele middelen, zoals lachen, huilen, praten, kruipen en lopen om de aandacht van de opvoeder te trekken. Een kind bepaalt dan ook in hoeverre hij/zij zich hecht. Een veilig gehecht kind weet de opvoeder als basis te gebruiken voor zijn/haar ontwikkeling, zich veilig voelen is echt een basisbehoefte van een kind.

Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt in belangrijke mate bepaald door interacties met de pedagogisch medewerkers, de omgeving en het contact met andere kinderen. Eenvoudig vertaald **“heeft een kind het naar zijn zin?”**

Wij bieden kinderen emotionele veiligheid door:

- Vaste pedagogisch medewerkers in te zetten op de groepen;
- Aan ieder kind een vaste mentor toe te wijzen, een vast aanspreekpunt geeft de kinderen een veilig gevoel;
- De mentor overlegt minimaal één keer per jaar over bevindingen van het kind met de ouders;
- Bijzonderheden van de kinderen worden met de ouders doorgenomen in de mentor gesprekken en samen met de ouders wordt een plan van aanpak gemaakt indien een kind bijzonderheden of problemen ervaart;
- Maximaal 2 vaste gezichten voor kinderen ≤ 1jarigen op de stamgroepen, zodat aan elk kind aandacht wordt gegeven,
- Gericht aandacht te besteden aan het opbouwen van een band tussen de kinderen onderling en het kind en de groepsleiding;
- Het aanbieden van een vaste structuur gedurende de dag; een vast dagritme zorgt voor rust en een veilig gevoel;
- Duidelijke regels te hanteren die door alle pedagogisch medewerkers worden nageleefd;
- Te werken met knusse hoeken als bijvoorbeeld een poppenhoek. Dit vergroot het gevoel van veiligheid en de herkenbaarheid van thuis.

2. Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen

Het begrip persoonlijke competentie doelt op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat allerlei typen problemen aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel zinvol bezig te zijn. Het scheidt ook de mogelijkheid vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden. Eenvoudig vertaald **“Heeft een kind iets geleerd?”**

Wij bieden kinderen de gelegenheid tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie door:

- Het stimuleren van de taalontwikkeling door bijvoorbeeld voor te lezen of te zingen (voorlezen stimuleert de communicatie en prikkelt de fantasie);
- Het aanbieden van een grote diversiteit aan activiteiten en speelmogelijkheden afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. Dit biedt kinderen de kans om zich allerlei vaardigheden eigen te maken;
- Het stimuleren van het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek door bijvoorbeeld te zingen, te dansen of te rennen, maar ook door te knippen en te plakken;
- Kinderen complimentjes te geven wanneer iets lukt of wanneer zij iets nieuws proberen;
- De zelfredzaamheid te vergroten (bijvoorbeeld door kinderen zelf te laten eten, te leren zelf hun kleding en schoenen aan en uit te doen).
- Veel praten met de kinderen, lachen en uitleggen wat ze doen of gaan doen;
- Kinderen niet uit te sluiten van risico's, maar hier bewust mee om laten gaan onder begeleiding. Hierdoor leren ze zelf om met situaties om te gaan, wat zelfredzaamheid bevordert.

3. Het bevorderen van sociale competenties van kinderen

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden. Bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft kinderen de kans zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Eenvoudig vertaald **“Heeft een kind met andere kinderen kunnen spelen?”**

Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie door:

- Het samenspel te stimuleren door uitdagende hoeken te creëren en speelgoed aan te bieden passend bij de verschillende leeftijdsfasen van het kind;
- Verantwoordelijkheden te geven aan kinderen, bijvoorbeeld door hen te laten helpen bij activiteiten of elkaar te laten helpen;
- De kinderen (kleine) problemen zelf te laten oplossen. Bijvoorbeeld: wie mag op de fiets of hoe gaan we een tent bouwen. Ruzies worden niet altijd opgelost met behulp van de pedagogische medewerkers;
- De oudere kinderen te stimuleren de jongere kinderen te helpen;

- Het uitlokken van interactie tussen pedagogisch medewerker en kind door gericht stellen van vragen;
- Te praten met de kinderen over emoties. Kinderen mogen hun emoties uiten. De pedagogisch medewerker helpt de kinderen zich te leren uiten door het stellen van vragen aan de kinderen: waarom ben je boos, of: waarom voel je je verdrietig?

4. Het bevorderen van socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling

Leren wat wel en niet mag: hoe je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in de kinderopvang: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, voorzichtig zijn met spullen, op elkaar wachten met eten, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen wij ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel: in de groep, in het kinderdagverblijf, in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden, maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving. Eenvoudig vertaald **“Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?”**

Wij bieden kinderen de gelegenheid zich de normen en waarden en de cultuur van een samenleving eigen te maken door:

- Het aanleren van omgangsregels. Je mag elkaar bijvoorbeeld geen pijn doen en je mag speelgoed niet afpakken;
- Het aanleren van regels van omgang met materiaal. Bijvoorbeeld voorzichtig zijn, na gebruik opruimen of niet stukmaken);
- Het aanleren van beleefdheidsvormen. Bijvoorbeeld wachten met eten tot iedereen heeft, iemand begroeten bij binnenkomst en gedag zeggen bij vertrek, sorry zeggen als je iemand heb pijn gedaan.

De ontwikkeling van de kinderen worden gevolgd via een doorlopende leerlijn, via een speciaal toegerust observatiesysteem . Het verslag wordt besproken met de ouders van de kinderen en in overeenstemming met de ouders en met hun goedkeuring wordt het verslag overgedragen aan de buitenschoolse opvang. De ouders blijven zelf verantwoordelijk voor de overdracht van het verslag naar de basisschool.

Indien zich problemen voordoen bij de kinderen, kan zijn in de fysieke of mentale ontwikkeling, dan wordt er een afspraak gemaakt met de ouders, zodat de ouders goed op de hoogte zijn van hoe het kind zich gedraagt op de opvang. De mentor van het kind onderhoudt het contact met de ouders en indien noodzakelijk en in overeenstemming met de ouders wordt naar hulpverlening verwezen of ingeschakeld.

De medewerkers

Kwaliteit en bekwaamheid:

Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen en dat de kwaliteit binnen het kinderdagverblijf gewaarborgd blijft. Op grond van dit beleidsplan wordt aanvullend een pedagogisch werkplan opgesteld, waarin de uitvoering beschreven wordt.

Dit stimuleren wij op de volgende manieren:

- Er vindt regelmatig overleg plaats op verschillende niveaus. Een toelichting hiervan is te vinden in onze pedagogisch werkplan;
- In het belang van het beleid doen de pedagogisch medewerkers ook mee in verschillende commissies. Een toelichting hiervan is te vinden in ons pedagogisch werkplan;
- Elke groep heeft een eigen budget voor de aanschaf van speelgoed. De leiding kan hierdoor snel inspelen op de behoefte naar speelgoed in de eigen groep;
- Eén maal per jaar is er een studiedag. Deze gebruiken wij om onze kennis te vergroten, aan teambuilding te werken en om het calamiteitenplan te oefenen;
- Herhalingscursussen (BHV, EHBO, stagebegeleiding);
- Binnen ons bedrijf werken wij met een opleidingsplan. Een toelichting hiervan is te vinden in ons pedagogisch werkplan;
- Wij hebben budgetten beschikbaar om cursussen op verzoek aan te bieden, dit in het kader van permanente educatie;
- Elk kind heeft een mentor, deze overlegt met de ouders en indien zich bijzonderheden voordoen wordt dit met de ouders besproken, eventueel vindt doorverwijzing plaats naar passende instanties voor ondersteuning;
- De medewerkers zijn betrokken bij de vaststelling van dit beleidsplan.

Kinderopvang Academie:

Om een doorgaande lijn in de ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers te creëren, een zogeheten permanente educatie, hebben wij ervoor gekozen om in samenwerking met de Kinderopvang Academie een doorlopend programma aan te bieden van korte of lange digitale workshops met video's. Deze video's zetten wij elke teamvergadering in als discussiepunt en om ons eigen handelen binnen de groepen kritisch te belichten.

Bekwaam personeel:

Alle pedagogisch medewerkers binnen ons kinderdagverblijf zijn minimaal in het bezit van een diploma SPW3 kinderopvang, of hoger, of zijn in opleiding hiervoor. Al onze medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, deze hebben zij voor aanvang dienstverband ingeleverd.

Al onze medewerkers zullen voor 2023 een 3F niveau beheersen voor spreekvaardigheid. Deze aanlooperperiode is vastgesteld in de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang 2018.

Binnen de groepen worden mentors aangesteld voor elk kind, hierover zijn de medewerkers geïnstrueerd. Alle medewerkers worden minimaal 2 x per jaar of op verzoek gecoacht door een coach, een gekwalificeerd persoon op minimaal HBO niveau, die de opleiding coaching heeft gevolgd.

De medewerkers die de dagopvang voor 0 jarige doen hebben een specifieke opleiding gericht op het verzorgen van baby's.

Belangrijk is dat werken in de kinderopvang een vak is en dat hiervoor permanente educatie is ingezet, om alle medewerkers te scholen bij gewijzigde regelgeving. De wijze waarop wordt in een opleidingsplan beschreven.

Veel pedagogische medewerkers hebben een EHBO diploma behaald en alle pedagogisch medewerkers hebben toegang tot alle protocollen.

Vier ogenprincipe:

Vanaf 2012 mogen medewerkers in de kinderopvang niet meer op de groep staan, zonder dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren. Hierdoor wordt de veiligheid in de kinderopvang vergroot. Dat betekent dat er altijd minimaal 2 volwassenen toezicht moeten houden op kinderen in het kinderdagverblijf. De Commissie Gunning bedoelt daarmee niet dat er altijd 2 mensen op een groep moeten zijn. De inrichting van gebouwen, met bijvoorbeeld glazen wanden, open deuren en 'binnen zonder kloppen', kan er ook voor zorgen dat medewerkers van verschillende groepen elkaar kunnen zien.

Hieronder staat hoe ons kinderdagverblijf in de praktijk omgaat met het 'vierogenprincipe'. Wij hebben ons hierbij laten inspireren door het artikel "het vier-ogen principe in de dagelijkse praktijk", een uitgave van Brancheorganisatie kinderopvang in samenwerking met BOinK (belangenvereniging van ouders in de kinderopvang).

Wat wij doen binnen het kinderdagverblijf om aan deze voorwaarden te voldoen:

Binnen ons kinderdagverblijf is er onder de medewerkers veel aandacht voor een open aanspreekcultuur. Dit punt komt tijdens elk groepsoverleg, iedere vergadering en alle oudercommissievergaderingen naar voren. Door elkaar regelmatig feedback te geven over het gedrag en het werken van de ander houden wij de kwaliteit van ons kinderdagverblijf hoog. Ook ons pedagogisch werkplan, de bijbehorende protocollen en het beleid worden tijdens de algemene vergaderingen en groepsoverleggen besproken en kritisch bekeken.

De algemene vergaderingen worden 4 keer per jaar georganiseerd. De groepsoverleggen worden twee keer per jaar voor iedere groep georganiseerd.

Screening personeel:

Als wij nieuwe medewerkers aannemen, vragen wij altijd referenties op en een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Uit een VOG blijkt of het gedrag van de betreffende persoon bezwaar oplevert voor het verkrijgen van een nieuwe baan. Een VOG staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag. Nieuwe medewerkers mogen pas beginnen als de VOG binnen is. In 2013 is een continue screening ingevoerd voor medewerkers binnen de kinderopvang. In maart 2018 is het verplicht dat iedereen ingeschreven is bij een landelijk registratiesysteem.

De regels, aanpassingen en bijbehorende protocollen zijn uitgebreid met de oudercommissie besproken en mede dankzij haar adviezen tot stand gekomen.

Personeelsbezetting:

Ons kinderdagverblijf houdt zich strikt aan de zogenaamde beroepskracht-kindratio. Dat betekent dat we altijd het aantal pedagogisch medewerkers inzetten zo de wet dat voorschrijft. In bijlage 1 van dit pedagogisch beleidsplan is de rekentool hiervoor te vinden.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in 1 groep gaan we uit van gemiddelden bij de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker. Het aantal kinderen in relatie tot een pedagogisch medewerker is de basis van de berekening.

Het kan zijn dat in vakanties of bij ziekte/afwezigheid van een pedagogisch medewerker groepen worden samengevoegd om het vierogenprincipe te kunnen handhaven.

Bij de ingang van het lokaal hangt een bord met foto's van de pm'ers die die dag aanwezig zijn. Mochten er groepen samenvoegen dan zullen wij, waar dit mogelijk is, tijdig kenbaar maken aan ouders.

Aan stagiaires wordt ruimte gegeven om zich te ontwikkelen, zij worden begeleid door een vaste medewerker van de groep. De stagiaires worden niet meegewogen in de formatie, ditzelfde geldt voor vrijwilligers.

3-uursregeling:

Het is wettelijk toegestaan om per dag 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. Dit is mogelijk aan het begin of het eind van de dag als er minder kinderen zijn. De 3-uursregeling moet ook worden toegepast tijdens de lunch van de pedagogisch medewerkers.

Om bedrijfseconomische redenen kunnen wij onze medewerkers geen 12 uur per dag inzetten. De tijdsvakken die wij afwijken zullen per groep en per dag verschillend zijn. In de bijlage van dit pedagogisch beleidsplan is het rooster te vinden waarin te zien is wanneer wij afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Zodra er wijzigingen zijn in het aantal kinderen, het personeel of het rooster, dan zullen wij de bijlage van dit pedagogisch beleidsplan wijzigen.

Mentorschap:

Ieder kind krijgt zijn/ haar eigen mentor op de groep. Een mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van je kind. Deze mentor volgt de ontwikkeling van je kind, observeert deze ontwikkeling en voert gesprekken met jullie indien nodig.

De pedagogisch medewerkers van de groep geven ouders zelf door wie de mentor is.

Onze Groepen

Reguliere dagopvang Het Leidsche Tuynhuis:

De dagopvang vindt plaats in stamgroepen, een kind wordt opgevangen in een stamgroep. De maximale grootte van de stamgroepen wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen, waarbij naarmate de kinderen ouder wordende stamgroep uit meer kinderen kan bestaan.

Daarnaast vindt er ook flexibele opvang van kinderen plaats. Hieronder meer hierover.

De groep van 0 jaar tot 3 jaar heeft maximaal 15 kinderen op maandag, dinsdag en donderdag en maximaal 10 kinderen op woensdag en vrijdag. Het aantal vaste pedagogisch medewerkers is bij 15 kinderen 3 en bij maximaal 10 kinderen zijn dit 2. Hiernaast zijn er nog 2 vaste peutergroepen met maximaal 16 kinderen en 2 pedagogisch medewerkers.

Reguliere dagopvang Admiraal de Ruyter | Het Postkantoor:

Wij hanteren groepen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar met maximaal 12 kinderen. Het aantal vaste pedagogisch medewerkers is hierbij 2.

Flexibele opvang:

Op elke locatie is flexibele opvang mogelijk. Op de Admiraal en het Postkantoor gebeurt dat op de bestaande groepen en in het Leidsche Tuynhuis is hier een aparte groep voor. Hieronder lees je onze spelregels hiervoor.

Flexibele opvang houdt in dat je aangeeft wanneer je opvang nodig hebt en voor hoeveel uur. Je betaalt hiervoor een speciale uurprijs en je betaalt alleen wat je afneemt c.q. doorgeeft. Wij factureren de uren achteraf.

Wij hanteren hierbij wel een aantal regels:

- De aanvraag kan ten allen tijde worden ingediend, ook voor in de toekomst;
- De aanvraag dient via de ouder login te worden ingediend, deze is toegankelijk via onze website. Hoe eerder de dagen en tijden worden doorgegeven, hoe meer kans er bestaat dat we je kind ook daadwerkelijk kunnen plaatsen. Als de groep vol is, kan je kind niet geplaatst worden;
- Kinderen kunnen geplaatst worden binnen de openingstijden van de opvang met een minimum van 4 aaneengesloten uren per dag voor de dagopvang en 1,5 uur voor de buitenschoolse opvang en minimaal 16 uur opvang per maand voor de dagopvang en minimaal 6 uur opvang voor de buitenschoolse opvang.
- Een week voor de afgesproken dag is de planning definitief. Tot dan mag je deze nog kosteloos afzeggen. Zodra de planning definitief is berekenen we de aangevraagde en bevestigde dagen. Ziekte-dagen van je kind kunnen bij flexibele opvang niet geruild worden;
- Bij het Postkantoor kan je tot 48 uur voor de aangevraagde data kosteloos annuleren;
- Wij rekenen met blokken van een kwartier afgerond naar boven;
- Komt u te laat, dan wordt de extra tijd in rekening gebracht.

Peuteropvang:

Algemene informatie

Het uitgangspunt van de Peuter Plus is de kinderen spelenderwijs voor te bereiden op de overgang naar de basisschool en (eventueel) de bso. Op de peuterplusgroep krijgen de kinderen uitdagende, spannende en leerzame activiteiten aangeboden en wennen ze alvast aan bijvoorbeeld de kringopstelling.

De activiteiten en werkjes die de kinderen doen in de peuterplusgroep zijn gekoppeld aan verschillende thema's en staan in teken van het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Ook werken we met verschillende hoeken, waarin de kinderen heerlijk kunnen spelen, maar waar ze tegelijkertijd heel veel van leren.

In de bouwhoek leren kinderen constructies bedenken, dit stimuleert het ruimtelijk inzicht.

In de poppenhoek spelen de kinderen alledaagse handelingen na. Ze leren hier met elkaar te spelen, te communiceren en verbanden te leggen. Door middel van spelletjes, zoals hamertje tik, wordt de fijne motoriek gestimuleerd en door gymnastiek of andere bewegingsactiviteiten wordt ook aan de grove motoriek gewerkt. Met knippen, plakken, prikken, verven en tekenen wordt de fijne motoriek en creativiteit gestimuleerd.

Ook kijken de kinderen regelmatig naar leerzame tv-programma's. Ook daarmee dagen we de kinderen spelenderwijs uit tot ontdekken.

In de eerste 4 jaar maken kinderen een snelle ontwikkeling door op taalgebied. Bij de Peuter Plus is er extra aandacht voor de taalontwikkeling.

Dit uit zich onder andere in:

- Boekjes lezen: er worden regelmatig boekjes voorgelezen en nabesproken. Hierdoor wordt zowel de luister- als spreekvaardigheid van de kinderen gestimuleerd. Ook lezen de kinderen regelmatig 'zelf' een boekje, ze bladeren door het boekje en kijken plaatjes. Hierbij gebruiken ze hun fantasie en maken er dan hun eigen verhaal van;
- Op de Peuter Plus wordt er ook gewerkt met themakisten (bijvoorbeeld aan de hand van een boek, feestdag of seizoen);
- Kringactiviteiten en taalspelletjes.

Tijdens de Peuter Plus is er ook altijd tijd voor beweging. De peuters kunnen zich even lekker uitleven en hun energie kwijt. Als het weer het toelaat doen we dit graag buiten. Bij minder goed weer maken wij overdag gebruik van de bso ruimte. Het is voor de kinderen fijn om even uitsluitend met leeftijdsgenootjes onder elkaar te kunnen spelen en elkaar te stimuleren.

Alle activiteiten die worden aangeboden zijn aangepast op het niveau van de kinderen en zijn geheel vrijblijvend.

Admiraal de Ruyter:

Binnen kinderdagverblijf Admiraal de Ruyter en kinderdagverblijf Het Postkantoor hebben wij in de ochtend Peuterplusactiviteiten voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Er wordt gewerkt met verschillende thema's waaraan spelactiviteiten zijn gekoppeld. De spelactiviteiten zijn uitdagend voor de cognitieve, sociaal-emotionele en de motorische ontwikkeling. Wij proberen de zelfredzaamheid en de belevingswereld van de kinderen te vergroten.

De groep bestaat uit maximaal 8 kinderen en 1 gediplomeerd pedagogisch medewerker en is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag actief met wisselende samenstelling van kinderen. De kinderen worden geselecteerd door de pedagogisch medewerkers van de groepen. Tijdens de schoolvakanties van de buitenschoolse opvang is er geen Peuter Plus.

Het Postkantoor:

Binnen kinderdagverblijf Het Postkantoor hebben wij in de ochtend Peuterplusactiviteiten voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Er wordt gewerkt met verschillende thema's waaraan spelactiviteiten zijn gekoppeld. De spelactiviteiten zijn uitdagend voor de cognitieve, sociaal-emotionele en de motorische ontwikkeling. Wij proberen de zelfredzaamheid en de belevingswereld van de kinderen te vergroten.

De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen en 2 gediplomeerd pedagogisch medewerker en is op maandag, dinsdag, donderdag actief met wisselende samenstelling van kinderen. De kinderen worden geselecteerd door de pedagogisch medewerkers van de groepen. Tijdens de schoolvakanties van de buitenschoolse opvang is er geen Peuter Plus.

Het Leidsche Tuynhuis

Op kinderdagverblijf Het Leidsche Tuynhuis zijn 2 permanente peutergroepen waar kinderen naar toe gaan als zij 3 jaar worden. Deze groepen hebben maximaal 16 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.

Voor de overgangsdatum naar de peuterplusgroep zal het kind 2 keer een dagdeel gaan wennen, zodat het vertrouwd raakt met de nieuwe ruimte en de nieuwe pedagogisch medewerkers. De dagindeling is op de peutergroepen in grote lijnen hetzelfde als op de verticale groepen.

BSO:

In de bso groepen worden kinderen na schooltijd en/of in de schoolvakanties opgevangen in de leeftijdscategorie van 4 tot en met 7 jaar, en in de leeftijd 8 tot 12 jaar. Het beleidsplan van de buitenschoolse opvang vind je op onze website.

Ook bij deze groepen kun je verschillende contracten afnemen. Bso inclusief vakantieopvang en bso exclusief vakantieopvang. Ook zijn er mogelijkheden voor flexibele opvang, zie het kopje 'flexibele opvang' op onze website. Onder het menu 'tarieven' vind je informatie over de prijzen.

Kinderen worden niet automatisch doorgeplaatst naar de bso, als je hier gebruik van wilt maken ontvangen wij hier graag een aanmelding voor waarna wij gaan kijken naar de mogelijkheden.

Verticale groepen:

De verticale groep is een veilige basis, waarin een kind zich aan pedagogisch medewerkers, speelkameraadjes en de ruimte kan hechten. Voor de diversiteit in leeftijd, heeft deze groep iets weg van een gezinssituatie. Op de verticale groep wordt ieder kind op zijn eigen niveau aangesproken en gestimuleerd. De kinderen leren veel van elkaar door de verschillende ontwikkelingsfasen waarin ze zitten. De grotere kinderen willen graag de kleine kinderen helpen met het geven van een flesje of het assisteren bij het verschonen. En andersom leren de baby's en dreumesjes veel van de grote kinderen, door ze goed te bekijken en te imiteren. Een verticale groep biedt alle vrijheid om te spelen en te ontdekken. Kortom, lekker knuffelen met de baby's en spelen met de met de dreumesen.

Intake en wennen

Na de inschrijving van je kind maken de pedagogisch medewerkers van je groep in de maand voorafgaand aan de plaatsingsdatum een afspraak voor een intake. Tijdens dit gesprek maak je kennis met de groep en haar pedagogisch medewerkers en kun je vragen stellen. Ook vinden wij het fijn om alvast kennis te maken met je kind. De pedagogisch medewerkers verzamelen zoveel mogelijk relevante informatie om je kind goed te kunnen begeleiden. De volgende zaken worden met je besproken:

- de voeding- en slaapgewoonten van je kind;
- eventuele allergieën;
- het groepsbeleid zoals dagindeling, wandelen en observatiesysteem;
- huisregels van het kinderdagverblijf.

Na de intake laten we je kind ongeveer 2,5 uur zonder ouders op de groep wennen. Hierna volgt nog een wenaafspraak van 3 uur. Voor de wenafspraken brengen wij geen kosten in rekening.

Het doel van de wennperiode is het vertrouwd raken van je kind met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen je kind en de vaste pedagogisch medewerkers. Het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het vertrouwen krijgen dat je kind in goede handen is speelt ook mee. Ook willen wij zaken goed op elkaar afstemmen zoals voedingsschema's, slaapgewoontes en pedagogische aanpak van zowel thuis als op de opvang.

Overgang naar Peuter Plus en bso, locatie Leidsche Tuynhuis

Als je kind 3 jaar is geworden gaat hij/zij over naar een van de peutergroepen. Ook hier wordt vooraf 2 keer een dagdeel gewend. Dit gebeurt op de dagen dat je kind aanwezig is op het kinderdagverblijf. De pedagogische medewerkers van de peutergroep plannen deze momenten en hierover berichten wij je.

Door de huidige groep wordt een overgangsformulier ingevuld met gegevens en bijzonderheden. Als je het prettig vindt kan er ook een overgangsgesprek plaatsvinden. Ditzelfde geldt ook voor kinderen die van de peutergroep naar de bso gaan.

Afscheid

Wanneer je kind het kinderdagverblijf verlaat, dan nemen we afscheid op de laatste dag. Afhankelijk van de leeftijd doen we dit in de kring. We maken een muts en zingen liedjes in de kring, en als je kind een traktatie meebrengt mag het deze uitdelen. Kinderen van 1 jaar en ouder krijgen hun eigen plakboek mee. Een groot aantal kinderen van de dagopvang stroomt door naar de bso.

Dagindeling dagopvang verticale groep

Een dag uit het leven van een kind op het kinderdagverblijf

Als papa en mama gaan werken, mag ik spelen op het kinderdagverblijf.

Ik word vroeg gebracht en speel daarom nog even op een andere groep, totdat de leidster van mijn

eigen groep komt. Zij neemt mij mee en ook al mijn vriendjes en vriendinnetjes die op mijn groep zitten.

We mogen nog heel even spelen en als iedereen gebracht is, gaan wij lekker wat eten en drinken. Omdat ik al wat groter ben hoef ik niet heel vaak meer te slapen. De kleine kinderen van de groep gaan wel even naar bed. Maar eerst krijgen we allemaal een schone luier, of plassen we op de wc.

Als de kleintjes slapen, doen wij altijd iets leuks. We gaan knutselen, buitenspelen, zingen, dansen, of iets anders bijzonders doen. Ik kan bijvoorbeeld al heel goed knutselen, maar mijn vriendje vindt dit nog moeilijk. Hij mag dan iets anders leuks doen. Ik vind het altijd jammer als het afgelopen is, want dat betekent dat we op moeten ruimen.

Alle kleintjes zijn weer wakker, het is tijd om tussen de middag wat te eten. Omdat ik al groot ben, mag ik al zelf eten. Sommige kinderen kunnen dit nog niet zo goed, daarom worden zij geholpen. Dan een schone luier en hup, ik ga naar bed. Gelukkig gaan er nog meer grote kinderen slapen, dat is best gezellig.

Zoals je misschien wel zult begrijpen, kunnen wij nog niet heel netjes eten. Als wij op bed liggen en de kleintjes gaan spelen, ruimen de leidsters van mijn groep alles op. Zij gaan stofzuigen en dweilen. Als ik wakker wordt is alles weer lekker schoon.

Soms slaap ik lang, maar soms ook kort. Ik wil gewoon niets missen. Als ik namelijk wakker word, gaan wij fruit eten en krijgen we wat te drinken. En als alles op is, gaan we naar buiten of doen we iets anders leuks.

De tijd vliegt, papa en mama komen mij bijna ophalen. Maar eerst krijg ik nog een schone luier en andere kinderen gaan naar de wc. We gaan nog één keer aan tafel om een lekkere, gezonde snack te eten. Ook krijgen we wat te drinken.

Als we klaar zijn word ik opgehaald. Sommige kinderen blijven wat langer spelen op het kinderdagverblijf. Aan het eind van de dag mag je dan op een andere groep spelen met alle andere kinderen die er dan nog zijn. Papa en mama komen je daar dan ophalen.

Bij mij op de groep spelen ook baby's. Zij slapen nog best heel veel en drinken alleen nog maar flesjes.

Dagindeling peuterplusgroepen (alleen kinderdagverblijf Het Leidsche Tuynhuis)

Een dag uit het leven van een peuter op de Peuterplus

Ik ben al heel groot en ik kan al hele moeilijke taakjes doen. Ik kan knippen, plakken, bijna binnen de lijntjes kleuren en ik kan al best goed tellen. Daarom mag ik op de Peuterplus spelen. Daar leer ik al een beetje hoe het op school is, want dat duurt niet lang meer voordat ik daar naar toe ga. Op school moet je alleen wat vaker stilzitten van de juf en veel meer taakjes doen, op de Peuterplus mogen we vaak zelf kiezen wat wij willen doen en spelen we nog heel veel.

Net als op school zitten we 's ochtends in de kring. We zingen een liedje, luisteren naar een verhaal en we mogen wat leuks vertellen over bijvoorbeeld het weekend.

We eten een koekje en drinken wat en gaan daarna een moeilijk werkje doen, zoals plaatjes op volgorde leggen, of knippen en plakken. Dat kunnen wij heel goed.

Als je daarmee klaar bent mag je wat anders doen. Soms speel ik in de poppenhoek, of in de bouwhoek. Op de Peuterplus hebben wij ook lego, daarmee kan ik hele mooie dingen bouwen.

Als we klaar zijn met werken en spelen, gaan we lekker naar buiten.

Van buitenspelen krijg je honger. Tussen de middag eten en drinken we wat. Sommige kinderen zijn best moe geworden van al het spelen. Zij mogen even slapen.

Ik hoef niet meer te slapen. Gelukkig maar, want tussen de middag kijken we naar een filmpje en mogen wij kiezen waar wij mee willen spelen.

Hierna eten we lekker fruit en drinken we wat. Vaak gaan we dan buitenspelen.

Aan het einde van de middag zijn we moe van al het werken en spelen. Gelukkig gaan we lekker nog een snack eten, drinken we wat en word ik bijna opgehaald.

Sommige kinderen blijven wat langer spelen op het kinderdagverblijf. Aan het eind van de dag mag je dan op een andere groep spelen met alle andere kinderen die er dan nog zijn. Papa en mama komen je daar dan ophalen.

Ruilen, extra dag, vakantie, afwezigheid

Soms is het voor ouders handig om een dag of dagdeel te ruilen, een extra dag of een extra halve dag af te nemen, ook rond een vakantie. De kosten van een (halve) dag extra worden in de volgende maandfactuur berekend. Om onduidelijkheden te voorkomen hebben wij een aantal regels opgesteld wat betreft ruildagen en extra dagen:

- Een ruildag of extra dag is alleen mogelijk als de groepssamenstelling dit toelaat. Wij kunnen niet over de beroepskracht-kindratio heen. Wij zullen geen extra medewerkers inzetten om een ruildag of extra dag mogelijk te maken, ook niet bij afwezigheid van een medewerker. Kinderen kunnen alleen op de eigen groep geplaatst worden;
- Een ruildag of extra dag kan maximaal een maand van te voren worden aangevraagd en uiterlijk een week van te voren. Bij ziekte van een kind kan op de dag dat het kind ziek is tot 10.00 uur een ruildag aangevraagd worden (dit geldt niet bij flexibele opvang);
- Een ruildag is mogelijk in dezelfde week of in de aansluitende 2 weken;
- Een afspraak voor een ruildag kan alleen vooraf gemaakt worden;
- De dagen dat wij gesloten zijn (nationale feestdagen, 3 oktober, de studiedag en de Kerstsluiting) kunnen niet geruild worden. De studiedag en de Kerstsluiting (Kerstdagen uitgezonderd) zijn niet meegerekend in de prijs (wij rekenen met 51 weken opvang);
- Ruildagen en extra dagen kunnen via de ouder login aangevraagd worden, deze is te vinden op de website;
- Ongedaan maken van ruildagen is alleen mogelijk als het vrijgekomen plekje niet vergeven is (wij moeten ons aan de norm houden);
- Reeds geruilde dagen kunnen niet nogmaals geruild worden.

Wanneer je kind afwezig zal zijn, wil je dit dan tijdig doorgeven aan de administratie of de pedagogisch medewerkers van de desbetreffende groep? Dit kan mondeling op de groep, via de ouderlogin, per e-mail of telefonisch op de dag zelf.

Indien je kind op de opvang dag om 09:30 uur niet aanwezig is en wij geen afzegging hebben doorgekregen, benaderen wij je telefonisch.

Ophalen door derden

Wanneer je kind wordt opgehaald door iemand anders dan jijzelf, moet je ons daarover informeren. Als wij niet op de hoogte zijn, zullen wij eerst contact met je zoeken voordat wij je kind meegeven. Wij geven dus nooit kinderen mee aan derden als wij hiervan niet op de hoogte zijn. Bij twijfel of als wij geen contact kunnen krijgen met de ouders, geven wij het kind dan ook niet mee.

Samenvoegen

Samenvoegen van groepen (betreft zowel kinderdagverblijf als bso) is mogelijk. Tijdens vakantieperiodes en op woensdag en vrijdag zijn er regelmatig minder kinderen aanwezig. Onder deze omstandigheden bestaat de mogelijkheid dat we groepen samenvoegen. Hierover zullen wij ouders per mail, of via de nieuwsbrief informeren.

Zolang we binnen de maximale groepsgrootte blijven, kunnen we volledige stamgroepen samenvoegen tot 1 groep waarop in principe 1 vaste pedagogisch medewerker staat. Voor zowel kinderen als ouders maken we inzichtelijk om welke ruimte en welke groep het gaat. Samengevoegde groepen bieden voordelen ten opzichte van groepen met een kleine bezetting. Er zijn meer speelmogelijkheden voor de kinderen. Daarnaast biedt samenwerken in plaats van alleen werken meer mogelijkheden en draagt het bij aan transparantie en veiligheid.

Dankzij het werken met groep overschrijdende activiteiten en door het buiten spelen kennen de kinderen alle pedagogisch medewerkers en andersom, waardoor de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt.

Groote en inrichting binnen- en buitenruimtes

In de kinderopvang is er per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto speel- en werkoppervlakte beschikbaar voor spelactiviteiten. Het aantal groepen verschilt per kinderopvang. Er is tenminste 3 vierkante meter bruto buitenspeelruimte per kind beschikbaar, deze ruimte grenst aan de kinderopvang en is toegankelijk voor de kinderen.

Huisregels

Brengen en ophalen:

Het brengen en ophalen zijn belangrijke contactmomenten tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Deze momenten worden benut voor het uitwisselen van informatie over het welzijn van je kind. Tussen 08:00 – 18:00 uur of op woensdag en vrijdag tussen 08:30 - 18:00 is dit een

vaste pedagogisch medewerker van de groep. Aan het einde van de dag informeren de pedagogisch medewerkers je over het verloop van de dag. Je kunt ook een afspraak maken voor een gesprek met een van de pedagogisch medewerkers van de groep van je kind.

Bij het brengen zal de pedagogisch medewerker je vragen of er nog bijzonderheden zijn over je kind die belangrijk zijn om te weten. Soms vinden kinderen het moeilijk om afscheid te nemen. Zo nodig ondersteunen we je hierbij. We overleggen met je welk afscheidsritueel het beste bij jou en je kind past. Dat kan verschillende vormen hebben; zoals nog een keer extra zwaaien bij deur of raam, even op schoot zitten bij de pedagogisch medewerker, het kind troosten door het een vertrouwde knuffel of speen te geven, het verdriet van het kind benoemen of juist negeren etc. Ook kun je later altijd even bellen om te vragen hoe het gaat.

Tijdens het ophalen wordt de dag doorgenomen. Wat heeft je kind allemaal gedaan, zijn er nog bijzonderheden? Leuke uitspraken enzovoorts. Een beknopte overdracht van het kind is ook nog na te lezen op de digitale kind pagina.

Voor kinderen bij de opvanggroep is het mogelijk dat een pedagogisch medewerker van een andere groep de overdracht doet. Als er iets belangrijks te melden is, dan neemt de pedagogisch medewerker van de eigen groep contact met je op.

Eten:

Op het kinderdagverblijf besteden we heel bewust aandacht aan het eten. We volgen hierbij de richtlijnen van het Voedingscentrum. Het eten is gezond, gevarieerd, niet te zoet, niet te zout en niet te vet. Op het kinderdagverblijf hanteren wij vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat geeft de kinderen rust. Eten doen we samen aan tafel. Dit is gezellig en het zorgt voor duidelijke eetmomenten. Er wordt rustig de tijd genomen om te eten. We starten de eetmomenten altijd met een liedje.

We houden rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van ons voedingsbeleid. In de ochtend eten de kinderen een cracker of een biscuit.

Tijdens de lunch op kinderdagverblijf Het Leidsche Tuynhuis, rond 11:30 uur, krijgen de kinderen vanaf +/- 1 jaar een warme maaltijd. Dit kan aardappelen met groente en vlees zijn, maar ook rijst, pasta's en vis wordt aangeboden. Een gevarieerde, verantwoorde voeding draagt bij aan de groei en smaakontwikkeling. Door af te wisselen leert het kind smaken te waarderen en te onderscheiden. Deze maaltijden worden verzorgd door "Lekker en Vers". Aan het begin van de week wordt het menu op het bord bij de groepsdeur gehangen en op onze Facebookpagina geplaatst.

Op kinderdagverblijf Admiraal de Ruyter en kinderdagverblijf Het Postkantoor krijgen de kinderen een broodmaaltijd.

Vanaf circa 1 ½ jaar eten de kinderen zelf met een lepel. Ze krijgen iedere dag stukjes vers fruit. Voor de baby's maken wij dagelijks verse fruitmoes. De kinderen krijgen ook dagelijks groentesnacks aangeboden. Hierbij moet je denken aan stukjes komkommer, augurk, zilveruitjes, olijven, paprika en tomaat. Ook een stukje kaas of worst ligt hierbij.

Drinken:

Om kinderen niet teveel suikers te geven, bieden we bij de eetmomenten water of thee aan. Eén maal per dag krijgen de kinderen dik sap of limonade. Bij de lunch drinken ze melk. In het begin wordt dit aangeboden in een flesje, als ze ouder worden stappen we over via een tuitbeker naar een gewone beker.

Slapen:

Slapen is voor een kind een basisbehoefte en is rechtstreeks van invloed op zijn gezondheid en ontwikkeling. Tijdens de slaap slaat een kind alle indrukken van overdag op in zijn geheugen. Vanaf ongeveer 6 maanden volgt een kind praktisch hetzelfde dag- en nachtritme als volwassenen, met overdag vaste slaapmomenten. Het is erg belangrijk om het slaappatroon van een kind, dat zich heel geleidelijk aanpast aan een normaal slaappatroon, zoveel mogelijk te respecteren.

Baby's hebben hun eigen slaapritme en naarmate ze ouder worden gaat dit van 2 vaste momenten naar 1 vast moment tot uiteindelijk niet meer slapen overdag. Wij kijken altijd naar de behoeften van een kind. Wij dwingen kinderen niet om te slapen en houden ze niet wakker. Wel kunnen we je kind eerder wakker maken als je dit wilt.

Na het middageten gaan de grotere kinderen slapen. Dit dagelijks terugkerende ritueel begint met uitkleden. Dit doen we voor het eten. We stimuleren hen dit zoveel mogelijk zelf te doen, rekening houdend met wat ze kunnen. Na het eten doen we de kinderen de slaapzak aan en krijgen ze hun speen en/of knuffel (als we hierover beschikken).

De kinderen hebben allemaal een eigen bed en worden door de pedagogisch medewerker naar bed gebracht. De meeste kinderen slapen gemiddeld 1,5 tot 2 uur. Tegen de baby's en kleinere kinderen zeggen we duidelijk dat ze naar bed gaan en ook benoemen we de handelingen die daarmee gepaard gaan.

Voor de veiligheid van de kinderen is er een babyfoon in de slaapkamer. Om te zien of ze nog slapen, kijkt de pedagogisch medewerker regelmatig even om het hoekje.

Vrij spelen:

Naast het aanbieden van activiteiten en het buitenspelen is het belangrijk dat kinderen vrij kunnen spelen, ze krijgen zo de ruimte om hun eigen spel en spelgenootjes te kiezen.

Kinderen leren ontzettend veel als ze zelf moeten ontdekken. De poppenhoek, auto- en blokkenhoek zijn hoekjes in het lokaal waar spelenderwijs de fantasie wordt geprikkeld en de verschillende motorieken worden gestimuleerd.

Daarnaast is er nog het open speelmateriaal. Hieraan geven de kinderen iedere keer hun eigen betekenis. Ook dat prikkelt de fantasie. Soms stimuleren en sturen we het spel om kinderen te leren meer uit hun spel te halen of er meer fantasie in te gebruiken. Dit doen we door vragen te stellen of ideeën aan te reiken.

Thema's:

Naast vrij spel bieden we gedurende de dag andere activiteiten aan. We doen dat aan de hand van verschillende thema's die gemiddeld 6 tot 7 weken duren en door het hele kinderdagverblijf zichtbaar zijn, zowel op de dagopvang als op de bso. Aan de hand van deze thema's besteden we extra aandacht aan de volgende onderwerpen:

- voorlezen uit prentenboeken;
- knutselen met verschillende materialen en op verschillende manieren;
- werken met materialen op sensomotorisch gebied, bijvoorbeeld spelen met macaroni;
- thema-gerelateerde filmpjes kijken;
- muziek, nieuwe liedjes leren en muziek luisteren;
- techniek en natuur, leuke dingen maken met verrassingen uit de natuur;
- koken, maken van gerechten die thema gerelateerd zijn.

Via de website/ Facebook/ per mail maken wij een nieuw thema bekend. Ook kan het zijn dat wij een thema uitlichten en daar een activiteit van maken voor zowel ouders als de kinderen, denk hierbij bijvoorbeeld aan een barbecue of een kerstmarkt.

Positieve aandacht en corrigeren:

Bij de ontwikkeling van kinderen hoort ook dat ze met regels leren omgaan. Door een aantal groepsregels te hanteren leren ze hoe wij vinden dat mensen met elkaar om horen te gaan. We beginnen hierbij met basisregels:

- we zijn lief voor elkaar;
- we zijn voorzichtig met elkaar;
- samen spelen is samen delen;
- we moeten luisteren naar elkaar;
- gezellig spelen betekent dat we geen andere kindjes omver duwen of slaan.

Deze regels noemen we gedurende de dag regelmatig. Als het in korte tijd te vaak voorkomt dat een kind zich hieraan niet houdt, halen we het even uit zijn spel en zetten we het korte tijd apart, bijvoorbeeld op de bank. Hierna bespreken we het gedrag met het kind, maken we het goed en mag het kind weer verder spelen.

Bij corrigeren denken wij dus aan waarschuwen, stem verheffen, even naar toe lopen of even apart zetten. Dit moment is altijd kort, waarna we het weer goed maken met het kind door een knuffel of met het geven van een handje. Nog belangrijker dan corrigeren is het geven van positieve aandacht aan de kinderen. Gedurende de hele dag doen we dit dan ook veelvuldig. Een aai over de bol, een knuffel (lichamelijk contact), verbale complimentjes, een dikke duim omhoog of bij specifieke activiteiten een sticker. Kinderen veel positieve aandacht geven is veel effectiever dan vaak straffen. Je geeft zelf zo het goede voorbeeld, het geeft een gezellige sfeer waarin de kinderen zich prettig en geborgen voelen.

Buiten spelen:

Zolang het weer het toelaat gaan wij iedere dag naar buiten. De tuin is groen en uitdagend ingericht met veel hoekjes, heuvels en verstopplekjes om te ontdekken. Buiten zijn de uitdagingen die kinderen binnen hun spel tegenkomen vaak van een andere aard dan binnen. Zo val je eerder (en harder) als je rent, kun je een (te zware tak) op je tenen laten vallen etc.

Wij zien omgaan met (kleine) risico's als aanvaardbaar en zelfs gewenst. Het maakt kinderen zelfstandig en vergroot hun zelf oplossend vermogen. Het nodigt uit tot samenwerking wanneer een probleem te groot is voor een kind alleen. Voor de ontwikkeling van de grove motoriek kunnen de kinderen rondrijden op fietsjes, steppen, klimmen, kruipen door een tunnel, op de heuvel klauteren en met de glijbaan weer naar beneden. Ook hebben wij grote bakken met buitenspeelgoed die de motorische ontwikkeling stimuleren. Met onder andere zakjes om kegels om te gooien, een grote parachute waarmee ze in groepsverband kunnen spelen, verschillende ballen, etc. En natuurlijk ontbreekt ook de zandbak niet.

Ook voor de allerkleinsten is buiten zijn van belang. Voor hen is het buiten zijn een verruimende ervaring. Denk maar aan wind langs de wangen, ritselende blaadjes boven de wagen, kruipen in het zand en over tegels, voelen van temperatuurverschillen, voorbij zien vliegen van zoemende insecten, etc.

In de zomermaanden vinden wij het prettig als de kinderen 's ochtends door de ouders al zijn ingesmeerd met zonnebrandcrème. Gedurende de dag herhalen wij dit een aantal keren met zonnebrandcrème van minimaal factor 50. Bij extreem lage temperaturen beperken we de duur van het buitenspelen. Luchtig of warm, als ouder ben je zelf verantwoordelijk voor de kleding die je je kind aantrekt of meegeeft.

Wandelen:

We vinden het belangrijk dat de kinderen de buurt beleven als iets waar zij deel van uitmaken. Daarom gaan de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf met een paar of met alle kinderen de buurt in. Dit kan ook met de wandelwagens waarover wij beschikken. De pedagogisch medewerkers gaan dan in op wat zij onderweg tegenkomen; een kat voor het raam, eendjes in het park enzovoort. Wij spelen in op de belevingswereld van jouw kind.

Ook hebben we de beschikking over een Stint (elektrische bakfiets) en een personenbusje. Hierdoor is het mogelijk om uitstapjes te maken naar het bos, kinderboerderij of een speeltuin. Bij deze voertuigen hanteren wij protocollen en de veiligheidsregels die ons zijn opgelegd door de wet.

Ziekte:

Als er veel kinderen (mensen) in een warme ruimte zitten dan is de concentratie van de micro-organismen groter, waardoor de kans op een besmetting ook groter is. Het is in een kinderdagverblijf dus belangrijk om niet alleen hygiënisch te werk te gaan, maar ook om gedurende de dag voldoende te ventileren. Daarom staat er bij ons kinderdagverblijf tijdens de opvanguren in alle groepsruimtes en slaapkamers altijd een raam (op een kier) open.

De weerstand van een kind speelt ook mee bij het ziek worden. Sommigen zijn de hele winter snotterig en anderen hebben nergens last van. Hoe beter de weerstand is, hoe kleiner de kans dat kinderen bij iedere besmetting direct ziek worden. Wanneer een kind ziek is, kan het niet naar ons kinderdagverblijf komen.

Voor ouders kan het lastig zijn om dan andere opvang te regelen of om zelf vrij te nemen. Dit is begrijpelijk, maar over het algemeen geldt op de meeste kinderdagverblijven de regel: zieke kinderen horen thuis in hun eigen omgeving. Een kind dat koorts heeft of niet lekker in zijn vel zit,

wil op schoot zitten, hangen en vertroeteld worden. Dat kan niet als er nog andere kinderen rondlopen.

Soms wordt door ouders teruggekoppeld: "Zodra ik thuis was, was er niets meer aan de hand. Mijn kind ging lekker spelen en had praatjes voor 10". Dat kan, het kind voelt zich prettiger in zijn eigen omgeving, waardoor hij zijn ziek zijn een beetje vergeet. Er wordt niets tot weinig van hem verwacht en hij heeft geen 'last' van andere kinderen.

De regel is er ook omdat we zoveel mogelijk moeten voorkomen worden dat meerdere kinderen ziek worden. Als één van de kinderen bijvoorbeeld start met diarree, hebben vaak de volgende dag meerdere kinderen in de groep hier last van. Nu begrijpen we heel goed dat ouders niet altijd meteen van hun werk weg kunnen om hun kind te halen. Het kost ook even tijd om oppas te regelen en te zorgen dat het kind gehaald wordt. Meestal wordt er afgesproken hoe laat iemand er kan zijn.

Algemene afspraken bij zieke kinderen:

Als je kind niet fit is maar zich wel goed genoeg voelt en geen koorts heeft, kun je het brengen. Wanneer de pedagogisch medewerkers weten dat je kind zich niet lekker voelt, letten ze extra op. Het is belangrijk dat zij dan weten waar jullie die dag te bereiken zijn. Als je kind ziek is en thuis blijft, geef dit dan bij voorkeur voor 9.30 uur door aan de groep. Wanneer je kind tijdens de opvang ziek wordt, brengen we je hiervan op de hoogte en overleggen we over de ophaalmogelijkheden.

Medicijnen:

In ons kinderdagverblijf geven wij in principe geen paracetamol aan de kinderen. Paracetamol (zetpillen) wordt uitsluitend ter onderdrukking van pijn toegediend en alleen als de huisarts of specialist dit voorschrijft (dit dient aangetoond te worden in een brief van de huisarts of specialist).

We raden het ernstig af je kind paracetamol te geven voordat je het naar het kinderdagverblijf brengt. De paracetamol zorgt ervoor dat de koorts of pijn tijdelijk verdwijnt maar neemt niet de oorzaak weg. Zodra de stof is uitgewerkt, is de koorts of pijn weer terug en word je alsnog verzocht je kind op te halen. Ook verhoogt het de kans op een koortsstuip door het sterke schommelen van de lichaamstemperatuur van je kind.

Andere medicijnen zoals antibiotica of een hoestdrank geven we wel, mits je het 'Toestemmingsformulier medicijngebruik' tekent. Je vindt dit formulier op de website. Hierop staan ook de voorwaarden vermeld waar ons kinderdagverblijf zich aan moet houden. Je kind dient één dag koortsvrij of diarreevrij te zijn, vóór je het weer mag brengen.

In geval van twijfel zijn wij altijd gemachtigd je kind te weigeren op de opvang. Wij hanteren hiervoor het protocol van de GGD en het advies van onze eigen huisarts.

Feesten:

Feest is het allerleukste wat er is, daarom streven wij ernaar om hier zoveel mogelijk aandacht aan te besteden. Je zult dus tijdens Sinterklaas en Kerst duidelijk merken dat wij dat uitbundig vieren.

Natuurlijk zijn er ook verjaardagen en afscheid van de kinderen. Die dag zetten we het kind extra in het zonnetje met een feesthoed en een feeststoel en zingen we.

Als je wilt trakteren, dan kan dat. We geven de voorkeur aan gezonde traktaties. We vragen je alleen de kinderen te trakteren die op de feestdag op de opvang zijn en niet alle kinderen van de groep. Het vieren van deze feesten draagt in onze ogen bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. En omdat we ervoor zorgen dat de feestjes vaste onderdelen hebben, wordt het voor het kind een vertrouwd en leuk gebeuren.

Het verjaardagsfeest van alle medewerkers op het kinderdagverblijf wordt gezamenlijk op 1 dag gevierd. Je krijgt ruim van te voren te weten op welke dag dat feest is.

Zindelijk worden:

Omdat elk kind zijn eigen tempo van ontwikkeling heeft zal het moment van zindelijk worden voor ieder kind verschillend zijn. We leggen zeker geen druk op het kind op de weg naar zindelijkheid, kinderen moeten er interesse voor hebben. We starten alleen met de zindelijkheidstraining als er thuis ook mee begonnen is. Het weglaten van een luier wordt in overleg met de ouders gedaan.

Televisie kijken, gebruik Ipads en pc:

Op het kinderdagverblijf is een televisie. Deze gebruiken we vaak in het verlengde en in samenhang met de thema's. Er zijn geen vaste televisietijden en de aangeboden programma's zijn geschikt voor kinderen. De televisie zorgt voor aanvulling en afwisseling in het spelen en leren. Ook hebben alle groepen een iPad, deze gebruiken we niet alleen om de digitale kindpagina bij te houden, maar deze zetten we ook wel in bij de thema-activiteiten. Uiteraard zit er een kinderbeveiliging op ons internet/ op onze apparaten waardoor kinderen niet op ongewenste websites kunnen komen.

Ontwikkeling en zorg

Observatiesysteem:

Op het kinderdagverblijf worden de kinderen dagelijks goed geobserveerd door de pedagogisch medewerkers van de groep. Daarnaast hebben wij een observatiesysteem ontwikkeld waarin we je kind op verschillende momenten observeren aan de hand van een observatielijst. Deze lijst is gebaseerd op de verschillende ontwikkelingsfasen die het kind doormaakt:

- 4 -6 maanden
- 7-11 maanden
- 12-17 maanden
- 18- 23 maanden

Tijdens de observaties komen verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod (tussen haakjes voorbeelden):

- motorische ontwikkeling (kind kan op 1 been staan, 18-23 mnd);
- cognitieve ontwikkeling (kind probeert bewegende voorwerpen te pakken, 4-6 mnd);
- sociale ontwikkeling (kind lacht tegen sommige mensen wel en andere niet, 4-6 mnd);

- spraakontwikkeling (kind reageert op roepen van zijn/haar naam, 7-11 mnd);
- zelfredzaamheid (kind probeert zelf met een lepel te eten, 12-17 mnd);
- spelontwikkeling (kind loopt rond en speelt met andere kinderen, 18-23 mnd);
- als kind wordt gebracht/gehaald (kind gaat fijn spelen als hij/zij wordt gebracht, 12-17 mnd);
- verzorgen/slapen (kind wordt ontspannen wakker, 7-11 mnd).

De uitkomsten uit onze observaties bespreken we met je tijdens de jaarlijkse 10-minutenavond. Als we aanleiding zien om eerder met je in gesprek te gaan, dan geven we dit tijdig aan.

Zorgteam:

Soms zijn er zorgen over kinderen of hebben ze problemen, waardoor het op de kinderopvang niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk of hebben vaak ruzie. Ze zijn heel stil en teruggetrokken, huilen veel of lopen achter in hun ontwikkeling.

Onze kinderopvang probeert deze kinderen en hun ouders zo goed mogelijk te helpen. Uiteraard worden deze zorgen altijd als eerste met de ouders gedeeld. Binnen het kinderdagverblijf kunnen medewerkers gebruik maken van een zorgteam dat onder leiding staat van een coördinator. Ons zorgteam kan worden ingeschakeld wanneer er iets opvallend is, of wanneer er zorg om een kind is.

Het zorgteam begeleidt de pedagogisch medewerkers en ouders bij omgang/stimuleren van de ontwikkeling van het kind, het houden van oudergesprekken en (indien nodig) begeleiding naar hulpverlenende instanties. Ook heeft het zorgteam een aandeel in het organiseren van onze studiedagen en vergaderingen voor de medewerkers. Tijdens een studiedag worden medewerkers geïnformeerd over diverse onderwerpen die te maken hebben met de ontwikkeling van het kind.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

Wij werken vanuit een landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is verplicht voor alle organisaties die werken met ouders en/of kinderen zoals de gezondheidszorg, het onderwijs en de kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie. Dit is een apart beleidsstuk.

Een meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet handelen bij het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren. Het zorgteam brengt de meldcode constant onder de aandacht tijdens de vergaderingen die 4 maal per jaar plaatsvinden.

Ouders:

Natuurlijk kun je altijd op ons afstappen met je vragen. Wij informeren je graag over je kind. Bij elke groep vind je een krijtbord, waarop de pedagogisch medewerkers van de groep een aantal gebeurtenissen van die dag met je delen.

Op de groep

Persoonlijk contact met pedagogisch medewerkers:

Bij het brengen en halen van je kind heb je de gelegenheid om speciale dingen over je kind aan een van de pedagogisch medewerkers, de mentor, door te geven. Tussen 08.00 uur en 18.00 uur is dit een vaste pedagogisch medewerker van de groep. Aan het einde van de dag informeren de pedagogisch medewerkers je over het verloop van de dag. Je kunt ook een afspraak maken voor een gesprek met een van de pedagogisch medewerkers van de groep van je kind.

Digitale kindpagina:

Via de ouder login is een digitaal overdracht schrift te vinden waar de pedagogisch medewerkers van de groep een stukje tekst en eventueel foto's van de kinderen kunnen plaatsen. Via deze pagina is het ook mogelijk om ruildagen en/of extra dagen aan te vragen, afwezigheid door te geven en gegevens aan te passen.

Het plakboek:

Vanaf 1 jaar krijgt een kind zijn/haar eigen plakboek waarin de pedagogisch medewerkers werkjes en foto's plakken en anekdotes in schrijven. Je kind houdt hieraan een leuke herinnering. Je krijgt het volle plakboek mee als je kind het dagverblijf verlaat.

10-minutenavond:

Eén keer per jaar zijn er persoonlijke gesprekken met alle ouders/verzorgers van de kinderen. Deze worden uitgevoerd door de pedagogisch medewerkers van de groep waarin je kind zit. We nemen deze gesprekken altijd serieus en we waarborgen je privacy.

Communicatie vanuit kantoor

E-mail:

Een aantal keren per jaar ontvang je per e-mail onze nieuwsbrief. Als er tussendoor bijzonderheden zijn, bijvoorbeeld ouderavonden, bezoek fotograaf of feesten, dan krijg je daarvan ook via de e-mail bericht.

Website en Facebook:

Alle relevante en recente informatie vind je op de website. Denk aan nieuwsbrieven, nieuwtjes van de oudercommissie, het beleidsplan en protocollen. Ook hebben wij een Facebookpagina, deze pagina kun je leuk vinden om op de hoogte gehouden te worden.

Op onze Facebookpagina plaatsen wij o.a. foto's van speciale gebeurtenissen en/ of activiteiten. Het komt voor dat kinderen hiervoor worden gefotografeerd. Kinderen komen niet met hun gezicht op de foto, dit in verband met de privacy van het kind. Heb je hier bezwaar tegen, dan kun je dit kenbaar maken op de groep.

Oudercommissie

Het doel van de oudercommissie is de collectieve belangen van de ouders en hun kinderen zo goed mogelijk te behartigen. Er is regelmatig overleg (ongeveer 6 maal per jaar) met de directie en pedagogisch medewerkers over het beleid en de uitvoering daarvan. Dit overleg is in principe vrij toegankelijk na aanmelding bij de voorzitter, dit kan via de mail (het mailadres is terug te vinden op de website).

Op de agenda van de oudercommissie komen de volgende onderwerpen regelmatig terug:

- De kwaliteit van de opvang. We bespreken onder andere 2 maal per jaar de kwaliteit van de opvang en van de inspectiebezoeken van de GG&GD.
- Tariefwijzigingen. Elk jaar geeft de oudercommissie advies over de voorgenomen tariefwijziging.
- Het pedagogisch beleid. De oudercommissie geeft advies bij het opstellen van nieuw pedagogisch beleid. Bijvoorbeeld het beleid rond spel- en ontwikkelingsactiviteiten, aanbieden van workshops en voedingsbeleid.
- Het algemene beleid. De oudercommissie houdt de vinger aan de pols over wachtlijsten en personele bezetting.
- Openingstijden en dagen die wij gesloten zijn.
- Veiligheid en gezondheid. Risico-inventarisatie en actieplan.
- Natuurlijk denkt de oudercommissie mee over de toekomstplannen van het kinderdagverblijf, bijvoorbeeld over uitbreiding.
- De oudercommissie helpt een aantal activiteiten op het kinderdagverblijf te organiseren, bijvoorbeeld de dag van de pedagogisch medewerker.

Wil je lid worden van de oudercommissie?

Wij streven naar een bezetting met 1 ouder vanuit elke groep. Als er plaats is binnen de oudercommissie kun je lid worden. Wil je meer weten over de oudercommissie en wat deze doet, kijk dan eerst op de website onder het kopje oudercommissie.

Klachtenbehandeling

Bij het Kinderdagverblijf is veel aandacht is voor kwaliteit en service van de opvang. Toch kan het voorkomen dat een ouder of medewerker ergens niet tevreden over is. Dit kan bijvoorbeeld over de behandeling van je kind gaan, de benadering naar jezelf, over administratieve handelingen, of dat medewerkers zelf klachten ergens over hebben.

Wat is een klacht?

Als je een klacht wilt indienen doe dit dan mondeling of schriftelijk (per mail, of per post). Een klacht heeft altijd betrekking op een gedraging jegens de klager zelf, of zijn/haar kind. Verder is een klacht ondertekend en bevat de naam en het adres van de indiener, de dagtekening en een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht.

Formeel wordt een klacht in de Algemene Wet Bestuursrecht omschreven als een "schriftelijk of mondeling gedane uiting van onvrede over, of kritiek op de wijze waarop het kinderdagverblijf in een bepaalde aangelegenheid jegens de klager of een ander heeft gedragen". Dit is een ruime definitie.

Een nadere specificering is dat een gedraging een handeling, maar ook het niet-handelen of het uitblijven van een reactie is. Het kan over een werkwijze gaan, of over een persoon, werkzaam bij het Kinderdagverblijf. Een klacht gaat over een specifiek geval; niet algemeen bedoeld.

Weten waarover je ontevreden bent, helpt ons om kritisch te kijken naar onze dienstverlening. Eventuele problemen kunnen wij zo onderkennen en aanpakken. Het uiten van een klacht draagt bij aan het verbeteren van de kwaliteit en service van de opvang. Ook zonder klacht zijn wij geïnteresseerd in je wensen en ideeën hoe iets beter kan. De Kinderopvang is wettelijk verplicht een klachtprocedure op te nemen in het Pedagogische beleidsplan.

Klachtenprocedures voor instanties zijn geregeld volgens de Algemene Wet Bestuursrecht 9.14 Deze procedure is voor een groot deel gevolgd in dit beleidsplan.

Bij wie en waar kun je terecht met een klacht?

- bij de pedagogisch medewerkers;
- bij de (adjunct) locatiemanager;
- bij de directeur van de organisatie;
- bij de oudercommissie van de locatie;
- bij een onafhankelijke klachten- of geschillencommissie.

Informele behandeling:

Indien iemand zich met een klacht tot een van de bovengenoemde personen wendt, wordt eerst getracht om in overleg met de klager de klacht direct op te lossen of te bespreken. De klacht wordt als afgedaan beschouwd als de klager tevreden is over de wijze waarop de klacht is afgedaan.

Dus bespreek in eerste instantie je klacht met degene die het betreft. Er samen over praten kan al veel oplossen. Bij ons dagverblijf vinden we dat je de pedagogisch medewerkers rechtstreeks kunt benaderen met je probleem. Zij streven ernaar professioneel met een klacht om te gaan.

Soms is het verstandig een afspraak te maken voor een gesprek. Op verzoek van één of beide partijen kan de directie bij dit gesprek aanschuiven. Is overleg met de pedagogisch medewerker niet mogelijk of heb je kritiek op het organisatorische vlak, maak dan een afspraak met de directie van onze organisatie.

Formele behandeling door de onafhankelijke geschillen commissie:

Indien de klager niet tevreden is over de wijze van afdoening wordt de klacht door de geschillencommissie afgedaan.

Ons kinderdagverblijf is aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie. Deze houdt zich bezig met klachten waarbij de ouder(s), oudercommissie en directie behoefte hebben aan een objectief oordeel. Hierbij moet u rekening houden met de volgende stappen;

- De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen;

- Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt;
- Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl);
- Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken;
- De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd;
- Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Procedure afdoening mondelinge klacht

Procedure bij een mondelinge klacht is als volgt:

- De klager wordt mondeling, of telefonisch gehoord door de pedagogische medewerker, of door het management;
- De klacht wordt in beginsel mondeling afgedaan, tenzij de klager verzoekt om schriftelijke afdoening;
- Bij mondelinge afdoening vergewist de klachtbehandelaar zich ervan dat de klager tevreden is over de wijze waarop de klacht is afgehandeld.

Procedure afdoening bij een schriftelijke klacht:

- De ontvangst van de klacht wordt binnen vijf werkdagen door de diegene die de klacht ontvangt bevestigd;
- De klager wordt mondeling, of telefonisch uitgenodigd en gehoord door de pedagogische medewerker;
- Op verzoek van de klager vindt er een persoonlijk gesprek plaats;
- Indien de klacht ook de pedagogisch medewerker betreft, wordt het gesprek aangegaan met de directeur of management van het kinderdagverblijf;
- De klacht wordt naar behoren afgedaan. De klacht wordt schriftelijk afgedaan.

Een klacht wordt niet in behandeling genomen wanneer:

- Indien reeds eerder over hetzelfde onderwerp een klacht is ingediend, de klacht afgewikkeld is naar behoren en er maatregelen zijn genomen;

- Indien het een klacht betreft over gedragingen die hebben plaatsgevonden langer dan een jaar vóór indiening van de klacht.

Procedure het horen van een klacht:

- Degene die de klacht behandelt nodigt de klager uit en hoort de klager. Indien van toepassing degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft in persoon of telefonisch;
- Degene die de klacht behandelt bepaalt of de klager en degene, op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, in elkaars aanwezigheid dan wel afzonderlijk, worden gehoord. In het laatste geval worden zij in de gelegenheid gesteld te reageren op hetgeen de ander naar voren heeft gebracht. Hierbij wordt hoor en wederhoor toegepast;
- Van het horen kan worden afgezien indien de klacht ongegrond is en de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
- Van het horen wordt een verslag gemaakt dat de klager wordt toegezonden. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan degene over wiens gedraging is geklaagd;
- Dit wordt door beiden ondertekend.

Dossiervorming:

Van elke klacht wordt door het kinderdagverblijf het volgende bijgehouden:

- De klacht of het klaagschrift en indien van toepassing de schriftelijke ontvangstbevestiging;
- De data en de inhoud van de door de klachtbehandelaar ondernomen acties;
- Indien is gehoord: het verslag van het horen of de aantekening van het telefoongesprek;
- indien de klager tevreden is gesteld: wijze waarop dat is gebeurd (schriftelijk/mondeling) en indien aanwezig de bevestiging daarvan;

Registratie:

Alle ingediende klachten en klaagschriften worden geregistreerd in het systeem en opgenomen in een verslag dat eens per jaar besproken wordt met de pedagogische medewerkers en de oudercommissie.

Dit overzicht houdt in :

- Het aantal ontvangen klachten;
- Het aantal afgedane klachten;
- De termijn van afdoening van de klachten.

De wijze van afdoening: niet in behandeling genomen klachten, naar tevredenheid afgedane klachten, gegrond en ongegrond bevonden klachten en de eventueel daaraan verbonden conclusies en maatregelen die eventueel genomen zijn. Waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen mondelinge klachten, schriftelijke klachten.

Termijnen waarbij de klacht moet worden afgedaan:

Een *mondelinge klacht* kan per direct worden afgehandeld bij het tevreden afdoen van de klachten. Indien een afspraak moet worden gemaakt wordt een termijn aangehouden van twee weken om de klager uit te nodigen. Indien de klacht voldoende is afgewikkeld volgens de klager hoeft hier geen verslag van worden gemaakt.

Bij een *schriftelijke klacht* wordt er binnen 5 dagen een ontvangstbevestiging van de klacht verstuurd. Binnen 2 weken wordt er een uitnodiging voor een gesprek verstuurd. Na het gesprek wordt een verslag van het gesprek gestuurd naar de klager met hierin een verzoek tot ondertekening van de klager. Dit verslag wordt binnen 2 weken na het gesprek gestuurd. De klager stuurt het verslag binnen 2 weken terug naar het kinderdagverblijf.

Indien klager niet tevreden is met de afdoening, kan de klacht via de Geschillencommissie hierboven eerder genoemd in behandeling worden genomen.

Veiligheid en hygiëne

Veiligheid en hygiëne zijn 2 hoogstaande punten binnen ons kinderdagverblijf. Voor kinderen en medewerkers is het belangrijk om in een veilige en schone omgeving te verblijven, alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Er is een specifiek Veilig- en Gezondheidsbeleid vastgesteld in een apart beleidsstuk.

Ongevallen:

Bij kleine of grote ongevallen lichten wij je onmiddellijk in en gaan wij in overleg eventueel direct naar een arts. Er wordt dan contact opgenomen met een vaste huisarts waarvan het nummer bekend is bij de medewerkers. Bij ongevallen met het hoofd, nemen wij extra maatregelen: We leggen de kinderen na een val op het hoofd niet in bed om te slapen.

Bij ernstige ongevallen bellen wij onmiddellijk 112 en lichten we je in. Het is belangrijk dat wij beschikken over actuele (nood)nummer(s) waarop we je kunnen bereiken. Als ouder ben je hiervoor zelf verantwoordelijk.

Verzekering:

Wij hebben een ongevallenverzekering afgesloten met een dekking voor alle kinderen en personeel tijdens het verblijf in het kinderdagverblijf en tijdens uitstapjes. Het kinderdagverblijf is in géén geval aansprakelijk voor schade aan, of vervreemding van particuliere eigendommen van ouders en/of verzorgers en kinderen.

Meer informatie vind je in ons ZOH beleid (ziekte-, ongevallen- en hygiëne beleid) op de website.

Veiligheid- en gezondheidsmanagement:

Wij houden ons dagelijks bezig met veiligheids- en gezondheidsmanagement. Het veiligheids- en gezondheidsmanagement schept twee voorwaarden. Voorwaarde één is een zo veilig en gezond mogelijke kinderopvang. Voorwaarde twee is het stimuleren van een omgeving waarin

medewerkers en kinderen zich veilig en gezond kunnen bewegen. In 2018 is het verplichte Risico Inventarisatie niet meer jaarlijks verplicht, dit wordt wettelijk geregeld in het Veiligheid-en Gezondheidsbeleid.

Dit beleid wordt jaarlijks geactualiseerd om een goed zicht te houden op mogelijke risico's. Het beleid wordt jaarlijks getoetst door een interne coördinator door middel van inventarisatielijsten. Deze worden indien nodig bijgesteld in het actieplan.

We worden ook jaarlijks (on)aangekondigd gecontroleerd door de GGD. Jaarlijkse rapportages van de GGD controle zijn te vinden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Wij bevorderen de veiligheid van kinderen, onder andere door:

- Kinderbeveiliging op stopcontacten, kastdeurtjes, lades en scharnieren van deuren;
- Deuren met hoge klink;
- Traphekjes en extra lage trapleuningen bij trappen;
- Speciaal voor kinderopvang geselecteerd meubilair, ergonomisch verantwoord en goedgekeurd door de warenwet;
- Voor grote apparaten en speeltoestellen houden we een logboek bij;
- De speelplaats is afgeschermd van de straat;
- Er is een deurbeleid waarbij alle ouders tegen een borgstelling een eigen deursleutel krijgen;
- Het kinderdagverblijf is voorzien van een brandmeldinstallatie met een directe verbinding naar de brandweer. Deze wordt jaarlijks onderhouden door een extern bedrijf en gecontroleerd door de brandweer;
- Er zijn elke dag voldoende bedrijfshulpverleners aanwezig. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk medewerkers jaarlijks een kinder-EHBO of BHV cursus te laten volgen;
- De bedrijfshulpverleners zijn er om eventuele noodsituaties in goede banen te kunnen leiden. Het calamiteitenplan wordt jaarlijks geoefend en besproken;
- Daarnaast werken wij met verschillende protocollen en werkinstructies die de veiligheid bevorderen. Voorbeelden: uitstapjes en wandelprotocol, werkinstructie opmaak bedden, calamiteitenplan. Deze protocollen zijn met name voor intern beleid en worden gecontroleerd door de GG&GD. Protocollen die ook voor ouders van toepassing zijn, vind je terug op de website.

Wij bevorderen de hygiëne onder andere door:

- Iedere dag worden alle ruimtes schoongemaakt. Hierbij is extra aandacht voor de sanitaire ruimtes;
- Elke dag worden de gebruikte handdoeken, washandjes, theedoeken, slabbetjes, spuugdoekjes en dergelijke gewassen;
- Alle kinderen slapen in een vast bedje op 'eigen' beddengoed, dat 1 keer per week gewassen wordt (indien nodig vaker);
- Na iedere maaltijd worden de tafels en de vloeren rondom de tafels schoongemaakt;
- De kinderjassen worden in de gangen opgehangen in luizencapes;
- De toiletten zijn op maat gemaakt en daardoor toegankelijk voor de kinderen;
- We leren de kinderen om de handen te wassen na het plassen en om de hand voor de mond te doen bij niezen en hoesten. Zo krijgen ze de eerste regels rondom hygiëne speels mee;
- Daarnaast werken wij met verschillende protocollen en werkinstructies die de hygiëne bevorderen. Bijvoorbeeld voedingsbeleid en ZOH beleid. Deze protocollen zijn met name voor

intern beleid en worden gecontroleerd door de GG&GD. Protocollen die ook voor ouders van toepassing zijn, vind je terug op de website.

Herziening beleidsplan

Wanneer er een wetswijziging is, wordt het beleidsplan herzien door zowel de directie als de pedagogisch medewerkers. Dit wordt voor advies bij de oudercommissies neergelegd. Tussentijdse wijzigingen die voortvloeien uit wetswijzigingen, ofwel voortschrijdend inzicht ten aanzien van de veiligheid en ontwikkeling van het kind, leggen we schriftelijk vast. Alle ouders informeren we hierover.

Bijlage 1 Kind ratio

a. dagopvang als bedoeld in het Besluit Kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.

	Leeftijd kinderen	Min. Aantal beroeps krachten	Max. Aantal kinderen	Min. Aantal Beroeps krachten	Max. Aantal kinderen	Min. Aantal Beroeps krachten	Max Aantal kinderen	Min. Aantal Broeps krachten	Max. Aantal Kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	--	--	--	--
	3 tot 4	1	8	2	16	--	--	--	--
Gemengde Groepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 ¹	4	16 ¹
	0 tot 3	1	5	2	10	3	13 ¹ /14 ⁴ 15 ²	4	16 ¹
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14 ¹ /15 ³ /16 ²	4	16 ⁴
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	--	--
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	--	--
	2 tot 4	1	8	2	16	--	--	--	--

¹ Waarvan max 8 kinderen van 0 tot 1 jaar

² Waarvan max 3 kinderen van 0 tot 1 jaar

³ Waarvan max 5 kinderen van 0 tot 1 jaar

⁴ Waarvan max. 4 kinderen van 0 tot 1 jaar

Bijlage 2: 3 uursregeling dagopvang 't Leidsche Tuynhuis

- De mensen die een langere werkdag hebben (9 uur) starten om 7.00 uur. Als dit maar om 1 iemand gaat dan zal kantoor hierbij helpen. Er zal dan niemand om 16.00 uur naar huis gaan, dat zal op zijn vroegst 17.00 uur zijn.
- De 19.00 diensten zullen hetzelfde blijven en rouleren op de afgesproken dagen. Er zal niemand meer om 10.00 starten, maar uiterlijk 9.30 uur. Je werkt dus een half uur langer (als je werkdag 8 uur is) wat je kan opschrijven als overuur. Draag er zelf zorg voor om deze momenten op tijd op te nemen.
- De twee keer kwartier pauzemomenten kunnen op de groep genomen worden. Ook de lunchpauzes zullen blijven, zoals het is. Wees wel bewust dat iedereen om het half uur gaat eten.

Op de volgende momenten zullen op ma/ di/ do wij dus mogelijk afwijken:

- Tussen 8.45-9.30
- Tussen 12.30-14.00
- Tussen 17.00-17.45

Op de volgende momenten wijken wij op wo/ vrij mogelijk af:

- Tussen 8.30-9.30
- Tussen 12.30-13.30
- Tussen 17.00-18.00

De werktijden zullen als volgt eruit komen te zien:

Start 7.00-17.00 of 8.00-17.00

Volgende 8.30-17.30 (voor de woensdag en vrijdag een vroege dienst)

Sluiten 9.30-18.30 of 9.30-19.00 of 9.00-19.00 (op de woensdag en vrijdag kan er ook een dienst van 9.00-18.00 zijn)

Standaardrooster dagopvang kdv 't Leidsche Tuynhuis

Tuinkabouters					
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Irene	7.00-17.00	8.00-18.00		7.00-17.00	
Gaby	8.30-17.30	9.30-18.30		9.30-18.30	8.30-17.30
Ria	9.30-18.30	8.30-17.30	9.00-18.00	8.30-17.30	
Sascha			8.30-17.30		9.00-18.00
Lieveheersbeestjes					
Jose		9.30-18.30	9.00-18.00	8.00-17.00	
Sascha	9.30-18.30	8.00-17.00	Tuinkab	9.30-18.30	Tuinkab
Elise	8.00-17.00	8.30-17.30		8.30-17.30	8.30-17.30
Tovertuin					
Linda	9.00-19.00	7.00-17.00	7.00-17.00	8.30-18.30	8.30-17.30
Lisa	7.00-17.00	8.30-18.30		7.00-17.00	8.30-18.30
Vlinders					
charlotte B	8.00-17.00	9.30-18.30	9.00-18.00	8.00-17.00	
Brigitte	9.30-18.30	8.30-17.30		8.30-17.30	
Claudia		8.00-17.00		9.30-18.30	8.30-17.30
Tuinelfen					
Diana		8.00-17.00	9.00-18.00	8.30-17.30	Pretletters
Loes	8.30-17.30	9.30-18.30		8.00-17.00	
Jolanda	8.00-17.00	8.30-17.30		9.30-18.30	
Patricia	9.30-18.30		8.30-17.30		9.00-18.00
Pretletters					
Tahnee		9.00-19.00	9.00-19.00	8.30-18.30	7.00-17.00
Irma	8.00-18.30	7.00-17.00		8.00-17.00	
Manon	9.00-17.30		8.00-17.00		8.30-17.30
diana					9.00-18.00
Wijsneusjes					
Esther	8.00-17.30	9.00-18.30		8.00-17.30	
Melissa	9.00-18.30	8.00-17.30		9.00-18.30	
Kantoor					
Marinda	Ma, di en do aanwezig				
Chiara	Ma, Din, Don, Vrij aanwezig 8.00-17.30 start				
Monique	Ma t/m Do aanwezig, start di 7.30 start woe 7.00				
Wanda	Ma, Din, Do, Vrij aanwezig start vrijdag 7.00				
Saskia	Ma, Din, Do aanwezig				
Overig					
Wouter	7.00-15.00	8.00-16.00	8.00-14.30	8.00-16.00	7.00-15.00

Manon C min 18 uur
inzetten

Bijlage 3: 3 uursregeling dagopvang en bso Admiraal de Ruyter

Paddeltjes	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	
Monique Br	9:00-18:30	8:00-17.30			8:00-17:30	Vr even wk tot 18:30
Monique	7:30-17:00	9:00-18.30	7.30-17.00	7:30-17:00		
Ankertjes						
Maran		8:30-18:00		9:00-18:30	7.30-17:00	
Mellany	8:00-17:30	7:30-17:00	9:00-18:30		9:00-18:30	Vr oneven wk tot 17:30
Paddeltjes	7:30-17:00					Ma even Mo Ra Ma onev Mo Br.
Kraaiennest						
Sandra	8:00-15:00	9.15-18:30		9:15-18:30		
Iris	9:00-18:30	8:00-17:30		8.30-18.00	9:00-18:30	
Ellen		14:15-18:00		14:15-17:00		
Ondersteboven						
Daniëlle	9:30-18:30	11:30-17:30		11:00-18:30		Do even wk tot 17:30
Fatma	9:00-17:30	8:30-18:30		9:00-17:30		Do even wk tot 18:30
Kantoor						
Ellen	8:00-17:00	9:00-18:00	8:30-15:30	8:00-17:00		

Dagopvang mogelijk afwijken;

Tussen 8:00-9:00 uur

Tussen 12:45-13:45 uur

Tussen 17:00-18:00 uur

Bso mogelijk afwijken;

Tussen 17:30-18:00 uur of

Tussen 18:00-18:30 uur

Achterwacht voor het alleen openen of sluiten:

Iedere dag wordt de Admiraal door één iemand geopend.

Op woensdag en vrijdag wordt de Admiraal ook door één iemand afgesloten.

Open je alleen, of sluit je alleen af en je hebt hulp nodig, of is er een noodgeval?

Ellen 0620631298: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

Is Ellen vrij of op vakantie? Bel Saskia: 0618503966 of Wanda: 0651192691

Dit document is ook te vinden in Dropbox, GGD-map, logboek en wordt opgehangen op alle groepen.

Doordat wij van 7:30-18:30uur open zijn, hoeven wij weinig te schuiven en aan te passen.

- Eén persoon opent zoals nu ook gebeurd om 7:30 uur.
- Er zal altijd één pm-er van de dagopvang met 1 of 2 pm-ers van de bso sluiten. Alleen op woensdag sluit iemand alleen af. Er is op deze dag geen bso.
- De eerste lunchpauze start om 12:45 uur.

Op de volgende momenten zullen wij mogelijk kunnen afwijken:

- Tussen 8.00-9.00 uur
- Tussen 12.45-13.45 uur
- Tussen 17.00-18.00 uur

Dit zal ook zo in het beleidsplan beschreven worden.

Bij de bso zal de mogelijke afwijking bij het Kraaiennest zijn tussen 18:00-18:30 uur.

Bij Ondersteboven zal de mogelijke afwijking zijn tussen 17:30-18:00 uur.

Let op:

In de vakanties geldt ook bij de bso dezelfde drie uursregeling; tussen 8:00-9:00 uur, 12:45-13:45 uur en 17:00-18:00 uur.

Eind februari zullen er een aantal veranderingen komen in het rooster van de bso.

Iedere keer wordt deze herziening ook in het beleidsplan geplaatst.

Maar in principe blijft dezelfde mogelijke afwijking van kracht, mits er grote veranderingen in het breng of ophaalgedrag gaan plaatsvinden. Wij zullen dit in de gaten blijven houden, maar kom het ook melden als jullie dit merken.

Bijlage 4: 3 uursregeling dagopvang Het Postkantoor

Diensten pedagogisch medewerkers 0-4 Groepen

Postduifjes

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7.30 - 17.00 uur	Yvonne	Hannah $\frac{1}{2}$ dag	Hannah	Hannah	Hannah
9.00 - 18.30 uur	Hannah	Yvonne	Lisa	Miranda	Miranda

Postzegeltjes

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7.30 - 17.00 uur	Brenda	Emel	Emel	Brenda	Lisa
9.00 - 18.30 uur	Emel	Brenda		Emel	

Poststempeltjes

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7.30 - 17.00 uur	Lisa $\frac{1}{2}$ dag	Lisa	Combi met postduifjes	Lisa	Combi met postduifjes
9.00 - 18.30 uur	Liza	Liza	Combi met postduifjes	Liza	Combi met postduifjes

